

Пошаговая инструкция по использованию обработки "Формирование заказов по потребности":

Пошаговая инструкция по использованию обработки "Формирование заказов по потребности":

Обработка представляет собой "помощника" с последовательными шагами и позволяет создавать документы "Заказ поставщику", "Заказ на производство", или "Заказ на перемещение". Доступ к ней осуществляется через:

Раздел "Склад и доставка" -> "Обеспечение потребностей" -> "Формирование заказов по потребностям".

Также данная обработка доступна в разделах производство и закупки.

The screenshot shows the top navigation bar of the ERP system with the following menu items: Главное, CRM и маркетинг, 1С:CRM, Продажи, Закупки, Склад и доставка, and Производство. A red arrow points from the 'Производство' menu item to the 'Формирование заказов по потребностям' option in the 'Межцеховое управление' section of the main menu.

Производство

- Ресурсные спецификации
 - Рабочие центры
 - Доступность видов рабочих центров
 - Разрешения на замену материалов
 - Маршрутные карты
 - Статьи калькуляции
 - Настройка поддержания запасов
 - Нормативы производственных расходов
 - Плановые калькуляции
- Межцеховое управление
 - Управление очередью заказов
 - Диспетчирование этапов
 - Заказы на производство
 - Этапы производства
 - Формирование заказов по потребностям
- Заказы переработчикам
 - Документы передачи в переработку (все)
 - Документы к оформлению
- Передача в переработку 2.5
 - Заказы переработчикам
 - Документы передачи в переработку (все)
 - Документы к оформлению
- Трудозатраты
 - Бригады
 - Виды работ сотрудников
 - Выработка сотрудников

Расчеты с поставщиками

Сверки взаиморасчетов
Справки 1СПАРК Риски
Контрагенты на мониторинге 1СПАРК Риски

С

С

Комиссионные закупки

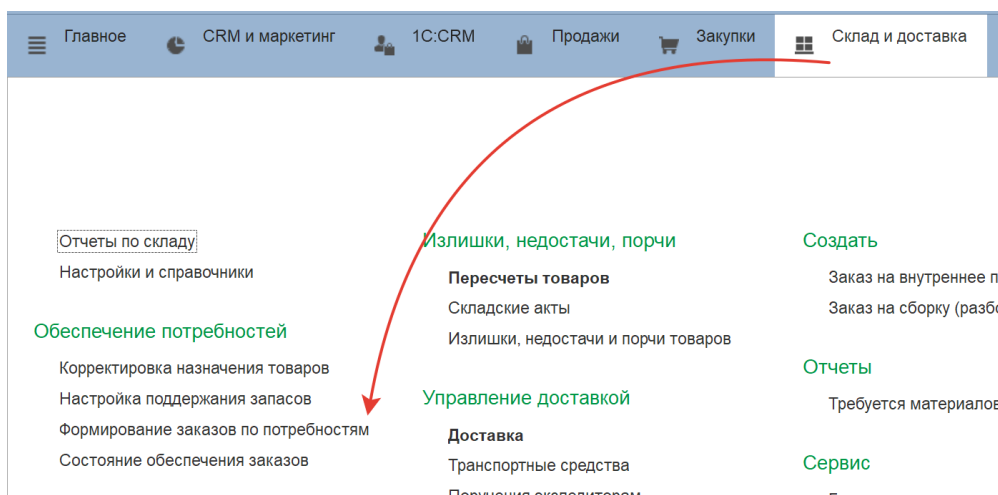
Отчеты комитентам (принципалам)
Счета-фактуры полученные от комитентов (принципалов)

Работа с поставщиками

Формирование заказов по потребностям
Торговые предложения 1С:Бизнес-сеть

См. также

Реестр торговых документов



Шаг 1: Отбор потребностей

На этом шаге вы указываете, для каких потребностей будут формироваться заказы.

- **Склад:** Выберите склад, для которого вы хотите сформировать заказы.
- **Номенклатура:** Можно отобразить потребности по конкретной номенклатуре или группе номенклатуры.
- **Назначение:** Если используется обособленное обеспечение, можно отобразить по конкретным назначениям (например, по заказам клиентов).
- **Тип обеспечения:** Выберите тип обеспечения (например, "Покупка", "Производство", "Перемещение"). Это ограничит список потребностей только теми, которые могут быть обеспечены выбранным способом. (При открытии обработки из раздела производство или закупки выбор типа обеспечения будет недоступен)
- **Источник обеспечения:** Можно указать конкретного поставщика или склад-отправитель.
- После настройки отборов нажмите кнопку "**Далее**".



Формирование заказов по потребностям

Шаг 1 из 6. Отбор потребностей

Отборы по свойствам потребности

Склад:

Главный склад



Подразделение-получатель:



Назначение:



Направление деятельности:



Сегмент номенклатуры:



Номенклатура:

РАЦИОНАЛ-12 разб.(4 по ...



Отборы по параметрам способа обеспечения

Подразделение:



Тип обеспечения:

Собственное производство

Источник обеспечения:



[Произвольные отборы](#)

Шаг 2: Выбор и настройка способов обеспечения

На этом шаге система анализирует выявленные потребности и предлагает способы их обеспечения.

Формирование заказов по потребностям

Шаг 2 из 6. Настройка способов обеспечения

Заполнить "К заказу товары" -

Способ обеспечения	До заказа по графику	К заказу товары	Дата поставки
<input checked="" type="checkbox"/> Продукция. Поставка (производство)-1 нед.	<только для поставок по графику>	Достижение точки заказа	30.05.2025
<input checked="" type="checkbox"/> Продукция. Поставка (производство)-2 нед.	<только для поставок по графику>	Достижение точки заказа	06.06.2025
<input checked="" type="checkbox"/> Продукция. Поставка (производство)-3 нед.	<только для поставок по графику>	Достижение точки заказа	17.06.2025
<input checked="" type="checkbox"/> Продукция. Поставка (производство)-4 нед.	<только для поставок по графику>	Достижение точки заказа	24.06.2025
<input checked="" type="checkbox"/> Продукция. Поставка (производство)-5 нед.	<только для поставок по графику>	Достижение точки заказа	24.06.2025
<input checked="" type="checkbox"/> Продукция. Поставка (производство)-6 нед.	<только для поставок по графику>	Достижение точки заказа	08.07.2025
<input checked="" type="checkbox"/> Продукция. Поставка (производство)-7 нед.	<только для поставок по графику>	Достижение точки заказа	15.07.2025

Шаг 3: Поддержание запаса

На этом шаге происходит расчет необходимого количества к заказу с учетом текущих остатков, потребностей и настроек поддержания запасов.

- Вы увидите список номенклатуры, по которой обнаружена потребность.
- Для каждой позиции будет предложен **Способ обеспечения** (на основе настроек поддержания запасов и схем обеспечения).
- Система также покажет **доступный остаток** (колонка остаток), **уже заказанное количество** (заказы к поступлению) и **количество к заказу**.
- Система покажет рекомендованное количество **к заказу** для каждой позиции.
- Вы можете **скорректировать количество** вручную, если это необходимо.
- Нажмите "**Далее**".

Формирование заказов по потребностям

Шаг 3 из 6. Поддержание запасов

Заполнить - Только отмеченные Уровень запаса: <любой> К заказу не позднее: . . .

Рекомендации Еще - ?

Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	К заказу	Остаток	Минимальный запас	Страховой запас	Максимальный запас	Заказы к поступлению	Метод обеспеч...	Способ обе...
D.SYS Держатель экрана настольный, 502 ...	шт	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	0,000	5,000	5,000	0,000	Расчет по стат...	Продукция. Пос...
D.SYS Держатель экрана настольный, 503 ...	шт	<input checked="" type="checkbox"/>	13,000	10,000	15,000	15,000	2,000	Расчет по стат...	Продукция. Пос...

Шаг 4: Обеспечение заказов к отгрузке

Этот шаг актуален, если вы формируете заказы для обеспечения конкретных заказов клиентов (в т.ч. обособленное обеспечение).

- Система покажет, какие заказы клиентов будут обеспечены данным формированием заказов.
- Нажмите "**Далее**".

Формирование заказов по потребностям

Шаг 4 из 6. Обеспечение заказов к отгрузке

Заполнить - Только отмеченные Приоритет: . . . К отгрузке с: . . . по: . . . Только необеспеченные

Рекомендации Еще - ?

Заказ	Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	Забудется	Обеспечено	Дата отгрузки	Дата отгрузки заказа	К заказу	Способ обеспеч...
Заказ клиента 0000-00...	D.SYS Столешница прямая 140x70, 623 Оре...	шт	2,000	0,000	30.05.2025	30.05.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	2,000 Продукция. Поставк...
Заказ клиента 0000-00...	D.SYS Экран Акустический 140, b002 Ткань с...	шт	2,000	0,000	30.05.2025	30.05.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	2,000 Продукция. Поставк...
Заказ клиента 0000-00...	GIBKO Столешница 140x60, 601 Белый прем...	шт	16,000	15,000	10.06.2025	10.06.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000 Продукция. Поставк...
Заказ клиента 0000-00...	LOVKO Стул на колесиках, СПЕЦ Оболочка ...	шт	1,000	0,000	05.05.2025	05.05.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000 Продукция. Поставк...

Шаг 5: Предварительный просмотр и редактирование заказов

На этом шаге формируется предварительный список номенклатур, которые будут заказаны в соответствии со способом обеспечения (Заказы поставщикам, Заказы на производство и т.д.).

- При необходимости, можно **внести изменения** (например, изменить поставщика, склад, количество).
- При нажатии на кнопку **"Сформировать"** документы будут созданы в системе.

← → ☆ Формирование заказов по потребностям 🔗 ⓘ

Шаг 5 из 6. Предварительный просмотр и редактирование заказов

🔄 📄 Изменить ▾

Источник обеспечения	Соглашение	Способ обеспечения	Номенклатура, Характеристика	Склад	Потребность	К заказу	Ед. изм.	Упаковка	Цена	Сумма	Валюта	Вес
◁ не заполнено ▷				Главный склад	1 459,000	1 459,000						3 218,...
▷ не заполнено ▷				Продукция. Поставка (п...	D.SYS Столешница прямая ...	Главный склад	2,000	2,000	шт			32,400
▷ не заполнено ▷				Продукция. Поставка (п...	D.SYS Экран Акустический ...	Главный склад	2,000	2,000	шт			22,500
▷ не заполнено ▷				Продукция. Поставка (п...	GIBKO Столешница 140x60,...	Главный склад	1,000	1,000	шт			15,800
▷ не заполнено ▷				Продукция. Поставка (п...	LOVKO Стул на колесиках, ...	Главный склад	1,000	1,000	шт			6,050
▷ не заполнено ▷				Продукция. Поставка (п...	LOVKO Стул штабелируемы...	Главный склад	1,000	1,000	шт			6,050
▷ не заполнено ▷				Продукция. Поставка (п...	LOVKO Стул штабелируемы...	Главный склад	1,000	1,000	шт			6,050
▷ не заполнено ▷				Продукция. Поставка (п...	LOVKO Стул штабелируемы...	Главный склад	1,000	1,000	шт			7,100
▷ не заполнено ▷				Продукция. Поставка (п...	NAURA Столик навесной, С...	Главный склад	1,000	1,000	шт			5,800
▷ не заполнено ▷				Продукция. Поставка (п...	OASYS Дверь 2 OH W40, С...	Главный склад	34,000	34,000	шт			115,...

Шаг 6: Формирование заказов, уточнение и проведение

Это заключительный шаг, на котором происходит создание и проведение документов.

- Система сформировала и провела документы заказов. Если документы созданы не проведёнными то будет соответствующее сообщение с причинами.
- При необходимости вы можете **перейти к созданным заказам** для окончательной проверки и проведения.
- Кнопка **"Продолжить с другими отборами"** позволяет вернуться на первый шаг и сформировать новые заказы по другим параметрам.

← → ☆ Формирование заказов по потребностям 🔗 ⓘ ✕

Шаг 6 из 6. Уточнение сформированных заказов

🔄 Установить статус ▾ Еще ▾ ?

Документ	Дата поставки	Партнер/Склад/Подразделение	Организация	Валюта	Сумма
📄 Заказ на производство 0000-00484...	30.05.2025		ООО "ДиКом-Сервис"		
📄 Заказ на производство 0000-00484...	06.06.2025		ООО "ДиКом-Сервис"		
📄 Заказ на производство 0000-00484...	17.06.2025		ООО "ДиКом-Сервис"		
📄 Заказ на производство 0000-00484...	24.06.2025		ООО "ДиКом-Сервис"		

⏪ Назад Продолжить с другими отборами Закрывать

Сообщения: ✕

- Поле "Подразделение-диспетчер" не заполнено
- Поле "Подразделение-диспетчер" не заполнено
- Поле "Подразделение-диспетчер" не заполнено
- Поле "Подразделение-диспетчер" не заполнено

Важные нюансы и рекомендации:

- **Регулярность:** Используйте обработку регулярно для поддержания оптимального уровня запасов.
 - **Анализ:** После формирования заказов, всегда проверяйте созданные документы. Возможно, потребуется ручная корректировка.
 - **Взаимосвязь настроек:** Эффективность работы обработки напрямую зависит от корректности предварительных настроек (способы обеспечения, поддержание запасов, схемы обеспечения).
 - **Учет условий закупок:** При формировании заказов поставщикам учитываются условия закупки (например, упаковка заказа, минимальная партия поставки).
 - **Отчеты по обеспечению потребностей:** Используйте отчеты (например, "Состояние обеспечения заказов", "Остатки и доступность товаров") для контроля и анализа результатов работы обработки.
-

Версия #1

Гришин Евгений создал 23 мая 2025 10:43:11

Гришин Евгений обновил 23 мая 2025 15:04:04